

गोरखा नगरपालिका कार्यालय, गोरखाको नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा / जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय	शुल्क रु.		
१.	(क)नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिस	- आमा बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ - शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - वडा सचिवको सिफारिस - अंगीकृत नागरिकताको लागि नागरिकता ऐन २०६३ बमोजिम हुने	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	रु.५०।	वडा सचिव	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
	(ख)नागरिकताको प्रतिलिपि	पहिले लिएको नागरिकताको प्रतिलिपि र वडा सचिवको सिफारिस	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	रु.५०।	वडा सचिव	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
२.	नाम संशोधन	नाम संशोधन गर्नुपर्ने कागजातको प्रतिलिपि सहितको निवेदन र वडा सचिवको सिफारिस	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	रु.२००।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
३.	नाता प्रमाणित	- वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन - नाता कायम गर्नुपर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जन्म, विवाह, मृत्युदर्ता जस्ता नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	रु.१२५।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
४	घरजग्गा नामसारी	- वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन - नामसारी गर्नुपर्ने जग्गाको जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकता, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र - एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - नासारी गर्ने घरको इजाजत वा सम्पन्न	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	रु.३५०।	शहरी विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी

		प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
५	चारकिल्ला प्रमाणित	- वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन - जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि - चार किल्ला खुलेको नापीको ट्रेस नक्सा - एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	एक कित्ताको रु.३००। प्रति कित्ता थप रु.५०।	शहरी विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत/नोडल अधिकारी
६	घर नक्सा पास	- न.पा.बाट तोकिएको निवेदन (फाराम भर्ने) - जग्गा धनी प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि - नागरिकताको प्रतिलिपि - चार किल्ला खुलेको नापीको ट्रेस नक्सा - एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - निर्माण गर्ने भवनको न.पा.ले तोके बमोजिम तयार गरेको ३ प्रति नक्सा - तल्ला थपको हकमा नक्सा सहित पहिले लिएको इजाजत / सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा २१ दिनभित्र	सर्जमिन दस्तुर रु. ११५०। प्रति वर्ग फिट रु.१। देखि ७।५० सम्म	शहरी विकास शाखा र वडा सचिव	कार्यकारी अधिकृत/नोडल अधिकारी
७	घरनक्सा नामसारी	- सम्बन्धित निवेदकको जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि - इजाजत वा सम्पन्न प्रमाण पत्र - एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)	एकतलाको रु. ८००। प्रतितला थप रु. ३००।	शहरी विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत/नोडल अधिकारी
८	अंशवण्डाको सिफारिस	- सम्बन्धित निवेदकको जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि - एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)	५ रोपनी सम्म रु.४००। ६ देखि २० रोपनी सम्म रु.६००। र २० रोपनी भन्दा माथि रु.८००।	शहरी विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत/नोडल अधिकारी

९	घरबाटो प्रमाणित	• अनुसुची अनुसार निवेदन • जग्गा धनी प्र.पुर्जा र लिनेदिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि • एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • नापि नक्सा	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)	थैली रकम रु. पचास हजार सम्म रु.५०००, एकलाख सम्म रु.७००० र सो भन्दा माथि प्रतिलाख थप रु.१५००	शहरी विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत/नोडल अधिकारी
१०	घरजग्गा मूल्यांकन	• जग्गाधनीकोनागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि, • नगरपालिकाबाट प्राप्त फारम भरि एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	प्रतिहजार ०।५० पैसा	शहरी विकास शाखा र कर शाखा	कार्यकारी अधिकृत/नोडल अधिकारी
११	विद्युत/खानेपानी धारा जडान	• तोकिएको ढाचाँमा निवेदन • वडासचिव/प्राविधिकको सिफारिस सहितको निवेदन • जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि • घर नक्सा पास इजाजतको प्रतिलिपि • एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • व्यवसाय प्रयोजनको लागी न.पा.मा व्यवसायदर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)	विद्युत जडान सामान्य कच्ची घरको रु.२००० एकतले पक्की घरको रु. ६००० एकतले भन्दा माथि रु.८००० धारा जडान कच्ची घरको रु.२००० पक्की घरको रु. ६०००	शहरी विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत/नोडल अधिकारी

१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता					
	(क)जन्म दर्ता	बाबु, आमा र सूचना दिने एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु.५०।	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
	(ख)विवाह दर्ता	- श्रीमान श्रीमती दुवै उपस्थित हुनु पर्ने - श्रीमान श्रीमतीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु.५०।	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
	(ग)सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	- श्रीमान श्रीमतीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - अदालतको फैसला उतारको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु.५०।	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
	(घ)बसाईसराई दर्ता	- बसाई आउने जाने व्यक्तिको नागरिकता वा जन्ममिति खलेको कागजात - बसाई आएको स्थानको जग्गाको लालपूर्जा	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु.५०।	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
	(ङ)मृत्यु दर्ता	- मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सूचना दिने एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु.५०।	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१३	व्यक्तिगत घटना सम्बन्धि सिफारिस	- सरोकारवाला व्यक्तिको निवेदनपत्र - नागरिकताको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	रु.३००।	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१४	व्यवसाय दर्ता	- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति - न.पा.बाट तोकिएको निवेदन (फाराम भर्ने)	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु.५००। देखि रु.५००००। सम्म	कर शाखा	कार्यकारी अधिकृत

१५	सवारी दर्ता	- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति - सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहितको निवेदन	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु.५०। देखि रु.१०००। सम्म	कर शाखा	कार्यकारी अधिकृत
१६	विविध सिफारिस	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आवश्यक कागजात	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु.२००।	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत
१७	टोल विकास संस्था दर्ता	८० प्रतिशत घरधुरी समेटी बैठक बसी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	सामाजिक विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत
१८	संस्था सुचिकृत	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, संस्थाको विधान	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा १ हप्ता	निशुल्क	सामाजिक विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत
१९	योजना सम्झौता	उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाणपत्रको को प्रतिलिपि	प्राविधिकबाट स्टमेट भए पछि तुरुन्त	सोही दिन	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत
२०	एकीकृत सम्पत्तीकर दाखिला तथा खारेजी	जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी गत आ.व. सम्मको कर विजक रसिद	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	न्यूनतम रु. ५०। देखि माथी मूल्याङ.नको आधारमा	कर शाखा	कार्यकारी अधिकृत
२१	योजनाको रकम भुक्तानी प्रकृया	- उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि संलग्न वडा सचिबको सिफारिस सहितको निवेदन, - प्रत्येक योजनाको किस्ता भुक्तानीको लागि सार्वजनिक परीक्षण भएको हुनुपर्ने, प्राविधिकको मूल्याङ्कन, - अन्तिम किस्ता भुक्तानीका लागि प्राविधिक मूल्यांकन सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहितको निवेदन	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	योजना र लेखा शाखा	कार्यकारी अधिकृत

२२	पूर्व प्रा.वि. सञ्चालन सिफारिस	- सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोधपत्र तथा बैठकको निर्णय प्रतिलिपि - जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट प्राप्त फारम भरि पेश गर्नुपर्ने - नजिकको २ विद्यालयको सहमतिपत्र	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ५ दिनभित्र)	रु. ५००।	सामाजिक विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
२३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	ज्येष्ठ नागरिक ७० वर्ष पूरा भएको उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति - नगरपालिकाबाट प्राप्त फारम भरि पेश गर्ने	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		दलित ६० वर्ष पूरा भएको उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति - नगरपालिकाबाट प्राप्त फारम भरि पेश गर्ने	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		एकल महिला - उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - श्रीमानको मृत्युदस्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति - नगरपालिकाबाट प्राप्त फारम भरि पेश गर्ने	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		पूर्ण अशक्त भत्ता	रितपूर्वकको कागजात पेश	निशुल्क	पंजिकरण	कार्यकारी

		- उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - महिला तथा बालबालिका कार्यालयबाट प्राप्त रातो परीचय पत्रको प्रतिलिपि - हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति नगरपालिकाबाट प्राप्त फारम भरि पेश गर्ने	भएमा तुरुन्त		उपशाखा	अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		अति अशक्त भत्ता - उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - महिला तथा बालबालिका कार्यालयबाट प्राप्त निलो परीचय पत्रको प्रतिलिपि - हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति - नगरपालिकाबाट प्राप्त फारम भरि पेश गर्ने	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पंजिकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
२४	छात्रावृत्तिको सिफारिस	- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - नागरिकता वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु. २००।	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
२५	जनजातिको सिफारिस	- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - नागरिकता वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु. २००।	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी

नोट: माथि उल्लेखित सिफारिसहरु गर्दा आवश्यकतानुसार न.पा.बाट सर्जमिन गरी गराई सिफारिस गर्न सकिनेछ ।